

経営計画策定のススメ

管理会計への第一歩

- これからの企業経営のあるべき姿として「戦略会計」とよばれる仕組みづくりが注目されています。
- 具体的には、企業の成長をナビゲートするための「**経営計画**」の策定と「**管理会計**」の導入によって実現します。この仕組みによって、企業内部の経営管理のために、利益や資金管理、事業（投資）計画に関する情報をリアルタイムで経営者に提供され、迅速な意思決定が可能となります。
- 管理会計は、大企業が行うもので敷居が高いものと思われがちですが、実は中小企業こそこれらに取り組む意義があります。

講演型 & ノウハウ型 企画概要例

【対象：新規顧客】

- ① 管理会計セミナー講演
- ② 管理会計実践コース
経営者・経理責任者対象

内容

1. 管理会計の重要性
2. 財務管理資料と活用
3. 固定分解と損益分岐点の把握
4. 中長期財務計画
5. 単年度財務計画
 - ・ 利益計画
 - ・ 売上計画
 - ・ 経費計画
 - ・ 資金計画
 - ・ 借入、返済計画
 - ・ 投資計画
6. 予実管理
7. 戦略財務会議

【システム導入前顧客・既ユーザ顧客】

③ 導入・運用支援サービス

事前準備フェーズ

現状把握
現状分析

事前準備

- 【1日】
1. 現状分析・ヒアリング
 - ・ 業種業態
 - ・ 経営方針、事業目標
 - ・ 組織体制
 - ・ 会計処理基準
 - ・ 経理業務フロー
 - ・ 財務管理帳票類
 - ・ 月次試算表
 - ・ 現状の経営課題及び問題点
 2. 簡易財務分析
 - ・ 財務分析
 - ・ キャッシュフロー分析

- 【1日～2日】
1. 経理業務プロセス編成
 - ・ 会計処理基準変更
 - ・ 財務管理項目整理
 - ・ 財務データ分解
 2. システム導入計画
 3. 各種社内研修
 - ・ 部門別損益
 - ・ 固定分解
 - ・ 損益分岐点分析
 - ・ 単年度利益計画

導入フェーズ

システム導入
各種設定

システム
使用

運用フェーズ

運用・定着

- 【1日～2日】
1. 財務管理資料の活用
 - ・ ソフトウェア出力帳票
 - ・ 月次試算表
 - ・ キャッシュフロー計算書
 2. 戦略財務会議の実施と定着
 - ・ 予実管理
 - ・ 原因分析
 - ・ 改善思索
 3. 管理会計業務マニュアル策定

④ システム開発支援・フィードバック(監修)